UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidades Académicas: Facultad de Derecho Mexicali, Facultad de Derecho Tijuana, Facultad de Ciencias Administrativas y sociales Ensenada

2. Programa (s) de estudio: Licenciatura en Derecho

3. Vigencia del plan: 2015-2

4. Nombre de la Unidad de 1prendizaje: **Derecho Administrativo**

5. Clave: 20364

6.HC: 3 HL:____ HT: 1 HPC:___ HCL:____ HE: 3 CR: 7

7. Etapa de formación a la que pertenece: Disciplinaria

8. Carácter de la Unidad de aprendizaje: Obligatoria X Optativa _____

9.Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
Facultad de Derecho Mexicali

Formuló:

Mtra. Norma Dávila Cota

Dr. Alfredo Félix Buenrostro Ceballos

Dr. Luis Alfonso García (Responsable del área)

M.D. Víctor Hugo Saldaña Guevara

M.D. Gloria Araceli Navejas Juárez

M. D. Flor de María Hernández Toledo

Fecha: **17 de Febrero 2014**

Vo. Bo. Subdirectores de las Unidades Académicas

Mtro. Luis Sandoval Figueroa

Mtro. Roberto Villa González

Mtro. Jesús Antonio Padilla Sánchez

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES ENSENADA, BAJA CALIFORNIA

27 AGO 2015
VICERRECTORIA-CAMPUS MEXICALI
DEPARTAMENTO DE FORMACION PROFESIONAL Y VINCULACION UNIVERSITARIA

II. PROPÓSITOGENERALDELCURSO

El propósito del curso consiste en introducir al estudiante en el análisis de la Administración Pública, su estructura,funcionamiento, atribuciones y finalidad así como el régimen patrimonial del Estado a partir de la definición del DerechoAdministrativo, explicando las distintas formas de organización administrativa que asume.

Asimismo, el curso de Derecho Administrativo se encuentra diseñado para que el alumno. Una vez comprendiendo laestructura y funcionamiento de la Administración Pública, analice los actos administrativos, desde su fundamentoconstitucional hasta su concreción en la voluntad estatal, pasando por el procedimiento administrativo que le sea relativo,y pueda ser capaz de explicar la naturaleza de los procedimientos administrativos y los actos resultantes de ellos.

La unidad de aprendizaje se ubica en el área de derecho administrativo y fiscal, guarda relación estrecha con derecho Fiscal y Derecho Procesal Administrativo

III. COMPETENCIADELCURSO

Analizar el marco jurídico de la administración pública federal y local, tomando en cuenta su estructura, composición y funcionamiento, para explicar sus procedimientos y actos administrativos, en particular los realizados en la prestación de los servicios públicos, con una actitud crítica , reflexiva, honesta y responsable.

IV. EVIDENCIA (S) DEDESEMPEÑO

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Elaborar un trabajo de investigación relacionado con la administración publica federal y estatal, el cual se expondrá en clase, dicha presentación tendrá los siguientes requisitos: el material se presentará en Power Point, y el trabajo de investigación deberá de cumplir con los siguientes requisitos: índice, introducción, desarrollo de los temas asignados, conclusión y bibliografía.

V. DESARROLLOPORUNIDADES

UNIDAD I: DERECHO ADMINISTRATIVO

COMPETENCIA: Analizar los antecedentes del derecho administrativo y sus elementos generales, mediante el estudio e investigación de los temas que incluyen el ámbito del derecho administrativo, para ubicarlo dentrode las funciones reguladas por el Estado, en el marco de la práctica jurídica, con actitud crítica , reflexiva, honesta y responsable.

CONTENIDO:

Encuadre **DURACION:** 10 Horas

1,1. La ciencia del Derecho Administrativo;

1.2. Definiciones;

1.3. Fuentes;

1.4. Ramas especializadas del Derecho Administrativo:

1.5. Codificaciones del Derecho Administrativo en México;

1.6. Las personas jurídicas en el Derecho Público;

1.7. Las funciones del Estado, formales y materiales;

1.8. La rectoría económica del Estado.

UNIDAD II.: LA ADMINISTRACION PÚBLICA.

COMPETENCIA: Analizar la naturaleza jurídica de la Administración Pública, su estructura, funciones, organización y atribuciones en el Estado Mexicano, así corno su régimen jurídico, mediante la identificación de las diferentes formas de organización administrativa, a fin de constatar objetivamente su importancia en la relación entre la Administración Pública y el Gobernado, con actitud crítica , reflexiva, honesta y responsable.

CONTENIDO:

DURACIÓN:8 Horas

2.1. Definición; Puntos de vista. Clasificación;

2.2 Formas de Organización Administrativa;

2.2.1. La centralización;

2.2.2. La Desconcentración;

2.2.3 La Descentralización;

2.2.4 La Empresa Pública;

2.3 Elementos de la Administración Pública;

2.4 Órganos del Estado;

2.4.1 Concepto;

2.4.2 Personalidad;

2.4.3 Relación de jerarquía.

2.4.4 Titulares;

2.5 La administración Pública del estatal

UNIDAD III: LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

COMPETENCIA: Identificar las Instituciones que integran la Administración Pública Federal, distinguiéndola de la administración Pública local, analizando la información relativa, para lo cual estudiará las disposiciones legales aplicables,y valorar su ámbito de competencia en el contexto de la organización administrativa del Estado mexicano, con actitud crítica , reflexiva, honesta y responsable.

CONTENIDO:

DURACIÓN: 7 Horas

3.1. Bases Constitucionales;

3.2. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal;

3.3. La Administración Pública centralizada;

3.3.1. Naturaleza;

3.3.2. Estructura;

3.4. La Administración Pública Paraestatal;

3.4.1. Ley federal de las Entidades Paraestatales;

3.4.2. Organismos descentralizados;

3.4.3. Empresas de Participación Estatal;

3.4.4. Fideicomisos Públicos;

UNIDAD IV: LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

COMPETENCIA: Identificar las instituciones que integran la Administración Pública local, distinguiéndola de la administración Pública Federal, . analizando la información relativa, para lo cual estudiará las disposiciones legales aplicables en el ámbito local y valorar su ámbito de competencia en el contexto de la organización administrativa del Estado mexicano, con actitud crítica , reflexiva, honesta y responsable.

CONTENIDO:

DURACION: 7 Horas

4.1. Bases Constitucionales;

4.2. Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California;

4.3. La Administración Pública Centralizada;

4.3.1. Naturaleza;

4.3.2. Estructura;

4.4, La Administración Pública Paraestatal;

4.4.1. Organismos descentralizados;

4.4.2. Empresas de Participación Estatal;

4.4.3 Fideicomisos Públicos;

UNIDAD V: EL ACTO ADMINISTRATIVO

COMPETENCIA: Definir el Acto Administrativo, distinguiéndolo de otros actos y hechos jurídicos, identificando sus elementos y requisitos, así como, analizando el campo de aplicación del derecho administrativo,para valorar su ubicación dentro del marco del Estado en general y de la Administración Pública en particular, con actitud crítica . reflexiva, honesta y responsable.

CONTENIDO:

DURACION: 12 Horas

5.1. Teoría General del Acto Administrativo;

5.1.1. Actos jurídicos;

5.1.2. Hechos jurídicos;

5.2. Actos Administrativos;

5.3. Concepto de Actos Administrativo;

5.4. Elementos del Acto Administrativo;

5.4.1. Sujeto;

5.4.2. Manifestación exterior de la voluntad;

5.4.3. Objeto;

5.4.4. Forma (Producción del acto administrativo).

5.5. Requisitos.

5.5.1 Requisitos constitucionales;

5.5.2 Requisitos legales.

UNIDAD VI: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

COMPETENCIA: Explicar los elementos básicos en materia de procedimiento administrativo, de conformidad con su estructura y fundamentos a fin de que distinga su naturaleza jurídica, analizando la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, revisando su contenido a fin de explicar con objetividad los diferentes procedimientos administrativos, con actitud crítica , reflexiva, honesta y responsable.

CONTENIDO:

DURACION: 10 Horas

6.1. Proceso y procedimiento administrativo;

6.1.1 Concepto y elementos de ¡a definición;

6.2 Origen y motivos de ¡a Ley Federal de Procedimiento Administrativo;

6.3.1 Ámbito de aplicación;

6.3.2 Actividades que regula;

6.4. Etapas y fases del procedimiento administrativo en la Ley;

8.5. Supuestos de terminación, de caducidad, de improcedencia y sobreseimiento;

UNIDAD VII: LA VISITA DOMICILIARIA.

COMPETENCIA: Explicar los fundamentos y las etapas de la visita domiciliaria como un procedimiento administrativo, para valorar la pertinencia en el contexto de los demás actos administrativos, con actitud ordenada, reflexiva, honesta y responsable.

CONTENIDO: **DURACION:** 6 Horas

7.1 Concepto de visita domiciliaria;

7.2 Tipos de la visita domiciliaria;

7.3 Naturaleza jurídica de la visita domiciliaria;

7.4 Etapas de la visita domiciliaria

UNIDAD VIII: REGIMEN PATRIMONIAL DEL ESTADO

COMPETENCIA: Explicar el origen, organización y elementos del patrimonio del Estado Mexicano, mediante el estudio de las normas aplicables al patrimonio del Estado,para comprender su importancia en el contexto de la actividad estatal en relación con los particulares, con actitud ordenada , reflexiva, honesta y responsable

CONTENIDO: **DURACION:** 8 Horas

8.1. Patrimonio del Estado;

8.2. Bienes del dominio Público y del Dominio Privado;

8.3. La propiedad territorial del Estado y los límites y modalidades a la propiedad privada;

8.3.1. La nacionalización;

8.3.2. La confiscación;

'8.3.3. El decomiso;

8.3.4. La requisa;

8.3.5. La expropiación.

UNIDAD IX: EL SERVICIO PÚBLICO.

COMPETENCIA: Diferenciar las características del servicio púbico en México, distinguiéndolode otra clase de servicios, destacando su importancia y razón de ser en el marco de las actividades del Estado, para comprender la prestación de los servicios públicos, con actitud crítica , reflexiva, honesta y responsable.

CONTENIDO : **DURACION:** 6 Horas

9.1. Nociones generales;

9.2. Teorías del servicio público;

9.2.1. Criterio subjetivo u orgánico;

9.2.2. Criterio material;

9.2.3. Criterio formal;

9.3. Concepto de servicio público, elementos de su definición;

9.4. Creación, modificación y extinción de los servicios públicos;

9.5. Bases Constitucionales y jurisprudencia relativa al Servicio Público en México;

9.6. Clasificación del Servicio Público.

NOMBRE DE LA UNIDAD X: CONCESIONES, PERMISOS Y LICENCIAS.

COMPETENCIA: Analizar las figuras de la concesión, los permisos, las licencias, identificando sus características, para comprender las diferencias entre cada una de las mismas y sus repercusiones en la relación entre la Administración Pública y el Gobernado, con actitud crítica, reflexiva, honesta y responsable.

CONTENIDO:

DURACUON: 6 HORAS

10.1. Concepto de concesión administrativa;

10.2. Naturaleza jurídica de la concesión administrativa;

10.3. Elementos subjetivos de la concesión administrativa;

10.4. Principios que rigen la concesión;

10.5. Actos de aprobación;

10.5.1. Autorización;

10.5.2. Permisos;

10.5.3. Licencias;

10.6. Características que distinguen a la concesión administrativa de otros actos administrativos

10.7. Régimen jurídico;

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. dePráctica	Competencia(s)	Descripción	Materialde Apoyo	Duración
1.	Analizar las diversas actividades del Estado, a partir de la revisión detesis jurisprudenciales, ordenamientos jurídicos para conocer los criterios que sirven de base en la estructura de las funciones del Estado, con actitud crítica, disposición al trabajo en equipo y responsabilidad.	Se integran en equipos, para analizar la doctrina así como diversas tesis jurisprudenciales, ordenamientos jurídicos para conocer los criterios que sirven de base para la estructura de las funciones del estado, para posteriormente realizar un resumen de la información.	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos publicaciones de jurisprudencias.	3 HORAS
2.	Analizar las diversas organizaciones con las que el Estado realiza sus funciones, mediante el estudio de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, estableciendo cuáles son las funciones y fines de las empresas para determinar cómo ayudan a desarrollar o desempeñar las actividades del Estado, con actitud crítica, disposición al trabajo en equipo y responsabilidad.	A partir de la lectura la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal explicarcuáles son las funciones y fines de las empresas y como ayudan a desarrollar o desempeñar las funciones del Estado.	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicaciones de jurisprudencias	3 HORAS

3.	Analizar las características del acto administrativo sus elementos formales o materiales así como la necesidad que tiene la administración pública de emitir dichos actos administrativos para poder realizar sus funciones, mediante el estudio de los diversos ordenamientos que regulan el acto administrativo y su aplicación práctica en diversas áreas tanto en la fiscal como en cualquier otra a fin de comprender sus requisitos y sus efectos en el desarrollo de la actividad del estado, con actitud crítica, disposición al trabajo en equipo y responsabilidad.	El alumno deberá analizar los diversos ordenamientos que regulan el acto administrativo y su aplicación práctica en diversas áreas tanto en la fiscal como en cualquier otra a fin de comprender sus requisitos y sus efectos en el desarrollo de la actividad del estado.	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Código Fiscal de la Federación, Ley Federal de Procedimiento Administrativo, jurisprudencias.	3 HORAS
4.	Analizar la necesidad que tiene el estado de realizar actos de molestia o actos administrativos y en especial la visita domiciliaria así como concientizarlo para que se lleve a cabo las mismas de la mejor manera posible y cuáles son las consecuencias de no atender dichas visitas, realizando un caso práctico de visita domiciliaria analizando la ley aplicable así como la doctrina en su caso, con actitud crítica, disposición al trabajo en equipo y responsabilidad.	El alumno deberá realizar un caso práctico de visita domiciliaria analizando la ley aplicable así como la doctrina en su caso, se sugiere una visita al departamento de auditoría del estado o a la administración local de auditoría dependiente del SAT	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Código Fiscal de la Federación, Ley Federal de Procedimiento Administrativo, jurisprudencias	3 HORAS

5.	Analizar el régimen patrimonial del estado distinguiendo los bienes nacionales y los bienes del dominio público , así como las facultades para la nacionalización, o confiscación, decomiso, requisa y expropiación, cuáles son sus requisitos y sus procedencias, paraidentificar y diferenciar estos actos administrativos, con actitud crítica, disposición al trabajo en equipo y responsabilidad.	Mediante la identificación y diferenciación de la aplicación concreta de estos actos administrativos, con actitud crítica, disposición al trabajo en equipo y responsabilidad.	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Código Fiscal de la Federación, Ley Federal de Procedimiento Administrativo, jurisprudencias	3 HORAS
6.	Analizar por qué, el Estado presta el servicio público y, porqué en ocasiones realiza concesiones, permisos y licencias, realizando una investigación práctica con las dependencias pertinentes, para conocer las necesidades que tiene el estado de prestar dichos servicios públicos, así como en qué grado le da participación a la iniciativa privada para la realización de dichos fines, con actitud crítica, disposición al trabajo en equipo y responsabilidad.	Mediante el análisis de las leyes aplicables deberá conocer las necesidades que tiene el estado para prestar dichos servicios públicos, así como en qué grado le da participación a la iniciativa privada para la realización de dichos fines.	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Código Fiscal de la Federación, Ley Federal de Procedimiento Administrativo, jurisprudencias	1 HORA

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Las actividades didácticas del docente se orientarán al desarrollo de un proceso de enseñanza aprendizaje centrado en el estudiante y cuyos resultados deberán traducirse en aprendizajes significativos; Para ello, el docente hará uso de las técnicas y estrategias que sean pertinentes para tales fines, privilegiando aquellas que propicien la participación activa del alumno, todo esto en un ambiente colaborativo.

Las técnicas sugeridas pueden ser:

A) Trabajos grupales. en sus distintas modalidades;

B) Investigación como herramienta de estudio;

C) Reporte de lecturas de textos;

D) Exposición del alumno y del docente;

E) Elaboración detrabajo de investigación.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Participación en clase apegándose a las temáticas abordadas: 10%
- Dos exámenes: 70%
- Trabajo de Técnicas investigación y exposición: 20% Elaborando un trabajo de investigación el cual se expondrá en clase, dicha presentación tendrá los siguientes requisitos: el material se presentará en Power Point, y el trabajo de investigación deberá de cumplir con los siguientes requisitos: índice, introducción, desarrollo de los temas asignados, conclusión y bibliografía.
-

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Derecho administrativo 1.er curso, editorial Oxford, Rafael I. Martínez Morales. 2011
- Lecciones de derecho tributario, Editorial, Cengage Learning, Antonio Jiménez González 2009.
- DELGADILLO Gutiérrez, y Lucero Espinoza, Compendio de Derecho administrativo, Ed. Porrúa, México, 2012.
- ACOSTA Romero, Miguel, Compendio de Derecho Administrativo. Ed, Porrúa. México, 2003.
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley Federal del Procedimiento Administrativo
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
- Código Fiscal de la Federación.
- RolandXopa, José; derecho administrativo, Ed. Oxford, México, 2010

Complementaria

- ACOSTA Romero, Miguel, Derecho Administrativo .Ed., Parma. México, 2012.
- FRAGA, Gabino. Derecho Administrativo, Ed. Porrúa.México2006.
- MARTÍNEZ MORALES, Rafael, Derecho Administrativo, 1er, y 2do. Cursos, Ed. Oxford, México, 2011'
- Los derechos fundaméntales, Maurizio Fioravanti, presentación de Clara Álvarez Alonso Ed. Trotta 2009

Fuentes Electrónicas

www.biblioteca.uabc.mx
www.imbiomet.com.mx
www.biblioteca.mincyt.gov.ar